



## Former les savoir-faire de demain

### PROGRAMME DE FORMATION

### ACQUERIR LES COMPETENCES A LA CONSTRUCTION

### D'UN DOSSIER D'APPEL D'OFFRE

**Profil :**

Tout public.

**Prérequis :**

Maîtrise du français courant écrit et parlé

Maîtrise des outils informatiques (Internet et la messagerie)

**Objectifs :**

Comprendre et répondre à un appel d'offre

Mettre en place une veille automatisée sur les marchés publics

Créer un support et définir les attentes de ses clients pour répondre à un appel d'offre conforme

Accompagner son client jusqu'au résultat du dossier

**Durée :** 2 jours soit 14 heures – 1 journée par module

**Délai d'accès :**

Entrées et sorties permanentes.

Le délai d'accès entre la demande de prestation de formation et le premier jour de formation est d'un mois ou 2 mois.

**Tarif :** 600 € par jour – soit 1 200 € les 2 journées de formation

**Groupe :** Session en groupe de 3 personnes

**Lieu :** Formation en visioconférence avec Teams

**Méthodes pédagogiques :**

La formation alterne apports théoriques et modèles de documents qui seront remis en PDF à la fin de la formation. Suivi d'un mois après la formation.

---

***Siège social :*** 26 rue des Acacias – 31190 Lagrâce-Dieu

***Bureau :*** 12 Av. Charles de Gaulle bâtiment H - 31130 Balma

***Tél :*** 09 73 01 76 17 – ***Mail :*** [formation@ad-and-co.fr](mailto:formation@ad-and-co.fr) – ***Site internet :*** [www.adandcoacademie.fr](http://www.adandcoacademie.fr)

***N° Siret :*** 788 790 640 00031 – ***N° Formateur :*** 76310819831 auprès de la Région Occitanie



## Former les savoir-faire de demain

### Contenu de la formation :

#### Module 1 : Le dossier d'appel d'offres

- Comprendre le contexte réglementaire des marchés publics et les fondamentaux de la commande publique
- Mettre en place sa veille sur les marchés publics
- Identifier les documents constitutifs d'un appel d'offre (RC, AE, CCAG, CCAP, ...)
- Préparer sa candidature (DC1, DC2 et DC4) et le DUME
- Comprendre le mécanisme de question/réponse avec l'acheteur

#### Module 2 : Construire le Dossier d'appel d'offres

- Analyser le RC et le cahier des charges
- Identifier les éléments constitutifs du dossier de réponse
- Définir le contenu du mémoire technique
- S'entraîner au fonctionnement d'une plateforme dématérialisée et à la signature électronique

### Modes d'évaluation :

Méthode active de groupe et individuel

Quizz réalisés sur Kahoot et exercices pratiques corrigés en ligne.

Tests d'évaluation au cours et à la fin de la formation

Attestation de fin de formation.

Évaluation de la satisfaction de l'apprenant.e sur la formation.

### Accessibilité :

En cas de situation de handicap, une étude sera effectuée pour la faisabilité de la prestation de formation. En cas d'impossibilité, une redirection vers le partenaire handicap sera effectuée et une salle répondant aux normes pourra être effectuée.

**Référente handicap :** Sylvie TRAQUINI-QUANG

**Téléphone :** 06 71 24 25 06 - **Mail :** s.quang@ad-and-co.fr

### Nos coordonnées :

Tél : 09 73 01 76 17 - Mail : [formation@ad-and-co.fr](mailto:formation@ad-and-co.fr)

**Siège social :** 26 rue des Acacias – 31190 Lagrâce-Dieu

**Bureau :** 12 Av. Charles de Gaulle bâtiment H - 31130 Balma

**Tél :** 09 73 01 76 17 – **Mail :** [formation@ad-and-co.fr](mailto:formation@ad-and-co.fr) – **Site internet :** [www.adandcoacademie.fr](http://www.adandcoacademie.fr)

**N° Siret :** 788 790 640 00031 – **N° Formateur :** 76310819831 auprès de la Région Occitanie