

PROGRAMME DE FORMATION

Acquérir les compétences à la construction d'un dossier d'appel d'offres

Profil : Tout public.

Prérequis :

- Maîtrise du français courant écrit et parlé
- Maîtrise des outils informatiques (Internet et la messagerie).

Objectifs :

- Comprendre et répondre à un appel d'offres.
- Mettre en place une veille automatisée sur les marchés publics.
- Créer un support et définir les attentes de ses clients pour répondre à un appel d'offre conforme.
- Accompagner son client jusqu'au résultat du dossier.

Durée : 14 heures soit 2 jours.

Délai d'accès : entrées et sorties permanentes.

Le délai d'accès entre la demande de prestation de formation et le premier jour de formation est d'un à deux mois.

Tarif : 600€ HT par jour soit 1200€ pour les 2 jours de formation.

Groupe : session en groupe de 3 personnes.

Lieu : Formation en visioconférence avec Teams.

Méthodes pédagogiques :

La formation alterne apports théoriques et modèles de documents qui seront remis en PDF à la fin de la formation.

Suivi d'un mois après la formation.

Modes d'évaluation :

- Méthode active de groupe et individuel.
- Quizz réalisés sur Kahoot et exercices pratiques corrigés en ligne.
- Tests d'évaluation au cours et à la fin de la formation.
- Attestation de fin de formation.
- Évaluation de la satisfaction de l'apprenant.e sur la formation.

Accessibilité :

En cas de situation de handicap, une étude sera réalisée pour la faisabilité de la prestation de formation.

En cas d'impossibilité, une redirection vers le partenaire handicap et la réservation d'une salle répondant aux normes pourront être effectués.

Référente handicap : Sylvie TRAQUINI-QUANG

Téléphone : 09 73 01 76 17 - Mail : s.quang@ad-and-co.fr



Contenu de la formation :

Module 1 : Le dossier d'appel d'offres

- A) Comprendre le contexte réglementaire des marchés publics et les fondamentaux de la commande publique.
- B) Mettre en place sa veille sur les marchés publics.
- C) Identifier les documents constitutifs d'un appel d'offres (RC, AE, CCAG, CCAP...).
- D) Préparer sa candidature (DC1, DC2 et DC4) et le DUME.
- E) Comprendre le mécanisme de questions/réponses avec l'acheteur.

Module 1 : Le dossier d'appel d'offres

- A) Analyser le RC et le cahier des charges.
- B) Identifier les éléments constitutifs du dossier de réponse.
- C) Définir le contenu du mémoire technique.
- D) S'entraîner au fonctionnement d'une plateforme dématérialisée et à la signature électronique.

Contactez-nous :
Tel : 09.73.01.76.17 - Mail : formation@ad-and-co.fr

[Inscrivez-vous !](#)

Siège social : 26 rue des Acacias - 31190 LAGRÂCE-DIEU
Bureau : 12 Avenue Charles de Gaulles Bâtiment H - 31130 BALMA
Tel : 09.73.01.76.17 - Mail : formation@ad-and-co.fr
Site internet : www.adandcoacademie.fr
N° SIRET : 788 790 640 000 31 - N° Formateur : 76310819831 auprès de la région Occitanie

