

PROGRAMME DE FORMATION

Acquérir les notions d'orthographe, de grammaire et de conjugaison

Profil : Tout public.

Prérequis :

- Savoir lire, écrire et parler couramment français.

Objectifs :

- Recevoir les règles grammaticales et orthographiques.
- Disposer des raisonnements nécessaires pour renforcer ses acquis et ainsi mieux maîtriser la langue française (usage quotidien à travers les courriels, écritures de tout type de texte).
-

Durée : 17 heures et 30 minutes - dispensées par créneau de 2 heures qui s'étale sur 7 jours au choix du demandeur.

Délai d'accès : entrées et sorties permanentes.

Le délai d'accès entre la demande de prestation de formation et le premier jour de formation est d'un à deux mois.

Tarif : 1 950€ HT.

Groupe : session individuelle.

Lieu : Formation en visioconférence avec Teams.

Méthodes pédagogiques :

Méthode de renforcement des acquis grammaticaux et orthographiques utilisant de nombreux moyens mnémotechniques et des astuces.

Une alternance de théorie et de mise en pratique permet de vérifier si chaque point de difficulté a bien été compris, et favorise l'acquisition d'automatisme.

Modes d'évaluation :

- Attestation de fin de stage qui mentionnera les objectifs, la nature et la durée de l'action ainsi que les résultats des évaluations des acquis de la formation.
- Évaluation de la satisfaction de l'apprenant.e sur la formation.

Accessibilité :

En cas de situation de handicap, une étude sera réalisée pour la faisabilité de la prestation de formation.

En cas d'impossibilité, une redirection vers le partenaire handicap et la réservation d'une salle répondant aux normes pourront être effectués.

Référente handicap : Sylvie TRAQUINI-QUANG

Téléphone : 09 73 01 76 17 - Mail : s.quang@ad-and-co.fr

Contenu de la formation :

Premier niveau :

- Les terminaisons en é, ée,... ez ou er.
- Les groupes verbaux / le présent de l'indicatif.
- Les accords des participes passés (auxiliaires être ou avoir).
- Les homophones simples (1/2).
- L'usage de la cédille et du tréma.
- Le pluriel des mots simples.
- L'écriture des nombres.
- L'écriture d'une adresse.
- L'accord des couleurs.
- La construction des adverbes.
- Les verbes pronominaux : bases des accords des participes passés.
- Les particularités de certains verbes du 3ème groupe au présent de l'indicatif.
- Les locutions prêt à /près de.
- Les homophones simples (2/2).
- L'accord du mot demi.
- La conjugaison des verbes appeler et jeter : doublement des consonnes.
- Le futur de l'indicatif
- Le choix entre l'emploi du futur ou du conditionnel
- Le pluriel des noms composés
- La construction de la négation
- L'accord du nom des jours
- Les mots présentant des particularités orthographiques
- Les homophones de niveau supérieur (1/2).
- Les verbes pronominaux : cas particuliers des accords des participes passés.
- L'accord du mot même.
- Les expressions avec parti ou partie.
- Les homophones de niveau supérieur (2/2).
- L'accord de ci-joint...
- L'invariabilité de certains participes passés considérés comme des prépositions.
- L'accord du mot tout
- Le "t" euphonique.

Second niveau :

- L'impératif.
- Les verbes en -ions ou -yons à l'imparfait et au subjonctif présent.
- L'utilisation de l'élision.
- Participe présent / adjectif verbal : différences orthographiques.
- Accord du verbe qui suit le pronom relatif qui...
- La bonne façon de le dire.
- Ecriture d'expressions courantes.
- Eviter les pléonasmes.
- Alléger le style.
- Affiner le vocabulaire.

Contactez-nous :
Tel : 09.73.01.76.17 - Mail : formation@ad-and-co.fr

[Inscrivez-vous !](#)

Siège social : 26 rue des Acacias - 31190 LAGRÂCE-DIEU
Bureau : 12 Avenue Charles de Gaulles Bâtiment H - 31130 BALMA
Tel : 09.73.01.76.17 - Mail : formation@ad-and-co.fr
Site internet : www.adandcoacademie.fr
N° SIRET : 788 790 640 000 31 - N° Formateur : 76310819831 auprès de la région Occitanie