

## PROGRAMME DE FORMATION

### Créer son entreprise

Profil : Créateur ou repreneur d'entreprise

Prérequis :

- Expérience de 2 ans dans le métier

Objectifs :

- Déterminer son projet de création (tarif horaire, prestation, la rentabilité...)
- Suivre et organiser son activité et les activités des clients avec les outils de suivi de projet
- Avoir des outils et méthodologies pour développer sa communication et la partie commerciale.

Durée : 5 jours de 7 heures soit 35 heures.

Délai d'accès : entrées et sorties permanentes.

Le délai d'accès entre la demande de prestation de formation et le premier jour de formation est d'un à deux mois.

Tarif : 2500€ HT - Eligible CPF

Groupe : session individuelle.

Lieu : Formation en visioconférence avec Teams ou en présentiel.

Méthodes pédagogiques :

Support de formation remis à la fin de la formation et accompagnement sur 3 mois avec des échanges.

Modes d'évaluation :

- Des cas pratiques et des tests d'évaluation seront effectués durant la formation.
- Évaluation de la satisfaction de l'apprenant.e sur la formation.

Accessibilité :

En cas de situation de handicap, une étude sera réalisée pour la faisabilité de la prestation de formation.

En cas d'impossibilité, une redirection vers le partenaire handicap et la réservation d'une salle répondant aux normes pourront être effectués.

Référente handicap : Sylvie TRAQUINI-QUANG

Téléphone : 09 73 01 76 17 - Mail : s.quang@ad-and-co.fr



## Contenu de la formation :

### A) Le métier d'indépendant.e.

- L'environnement économique et ses besoins.
- Les différentes branches des métiers d'assistant.e

### B) Savoir établir une étude de marché et l'analyser.

- L'étude de marché (cible, zone de chalandises, concurrence...)

### C) Les différentes structures juridiques.

- Les statuts juridiques
- Rappel : Facturation de la TVA et micro
- Les statuts et les mentions obligatoires (lettre de mission, contrat, CGS)

### D) Savoir établir un plan prévisionnel.

Définir son taux horaire, ses frais de fonctionnement, sa marge, sa marge de sécurité, prévision de congés...

### E) La gestion de son entreprise.

- Définir ses prestations, définir ses compétences, choix de ses prestations : sur site ou en télétravail.
- Organisation de son activité de la signature de devis à la réalisation (le devis, la fiche de démarrage, la facture...)
- La gestion de votre structure (le suivi de trésorerie)

### F) Définir sa stratégie commerciale et de communication.

- Définir ses objectifs avec le suivi et le réalisé.
- La prise de parole.
- Le site internet.
- Le e-mailing.
- Prospection terrain : réseautage, les flyers, les cartes de visite.

Contactez-nous :  
Tel : 09.73.01.76.17 - Mail : [formation@ad-and-co.fr](mailto:formation@ad-and-co.fr)

[Inscrivez-vous !](#)

Siège social : 26 rue des Acacias - 31190 LAGRÂCE-DIEU  
Bureau : 12 Avenue Charles de Gaulles Bâtiment H - 31130 BALMA  
Tel : 09.7301.76.17 - Mail : [formation@ad-and-co.fr](mailto:formation@ad-and-co.fr)  
Site internet : [www.adandcoacademie.fr](http://www.adandcoacademie.fr)  
N° SIRET : 788 790 640 000 31 - N° Formateur : 76310819831 auprès de la région Occitanie

